

ORGANOGRAMA SETORIAL



DIRETORIA

Responsável pelo planejamento, coordenação e supervisão de todas as atividades da empresa.



GERÊNCIA

Coordena operações diárias, gerenciando a equipe e garantindo o atendimento eficiente a estudantes e empresas.



FINANCEIRO

Administra o fluxo de caixa, controla pagamentos e recebimentos, elabora orçamentos e relatórios financeiros.



VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS

Confere a autenticidade e a conformidade dos documentos enviados por estudantes e empresas.



CONVÊNIOS E TC'S

Responsável por elaborar, negociar e gerir os acordos firmados com Instituições de Ensino e empresas.



TI

Gerencia a infraestrutura tecnológica, garantindo o funcionamento eficiente dos sistemas, segurança dos dados e suporte aos usuários.



MARKETING

Desenvolve estratégias para promover a empresa, atraindo estudantes e empresas parceiras.



JURÍDICO

Atua na elaboração e análise de contratos, e no suporte em questões trabalhistas e regulatórias. Garantindo a conformidade legal.



VAGAS E PROCESSOS SELETIVOS

Responsável por captar oportunidades de estágio junto às empresas, divulgar vagas aos estudantes e conduzir as etapas da seleção.



AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

Monitora os processos e procedimentos da agência para garantir conformidade, eficiência e transparência.