

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ**

REGULAMENTO PARA ABERTURA DE INSCRIÇÕES E REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO DE ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR, PELA EMPRESA SUPER ESTÁGIOS LTDA EPP, PARA INGRESSO NO PROGRAMA DE ESTÁGIO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ.

A empresa **SUPER ESTÁGIOS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.320.576/0001-52, usando das atribuições conferidas pelo Contrato nº 44/2018 celebrado entre a **SUPER ESTÁGIOS** e o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 06.026.531/0001-30, considerando o disposto na Lei nº 11.788/08, de 25 de Setembro de 2008, FAZ SABER que fará realizar processo seletivo para a escolha de estagiários nas áreas de **Administração, Arquitetura, Ciências da Computação/Engenharia da Computação, Design Gráfico, Direito, Engenharia Civil, Engenharia de Telecomunicações, Engenharia Elétrica e Jornalismo**, de acordo com as seguintes instruções:

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo será realizado pela empresa **SUPER ESTÁGIOS LTDA EPP**, através da Unidade de Operação de Fortaleza - Ceará.

1.2 A presente seleção visa o preenchimento das vagas de estagiários existentes atualmente no Tribunal Regional Eleitoral do Ceará e das que vierem a vagar ou surgir dentro do prazo de validade previsto neste Regulamento, através da formação de cadastro de reserva.

1.3 Os locais de estágio serão estabelecidos de acordo com a necessidade da Concedente, podendo recair na Sede do Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, localizada na Rua Jaime Benévolo, 21 - Centro - Fortaleza-CE, CEP: 60050-080 ou no Fórum Eleitoral de Fortaleza, localizado na Av. Almirante Barroso, 601 - Praia de Iracema, CEP: 60060-440.

1.4 Os Cursos, as áreas e o número de vagas existentes são os estabelecidos no quadro a seguir:

CURSOS	Nº DE VAGAS EXISTENTES	Reserva PCD	Reserva Negros
Administração	14	1	4
Arquitetura	01	-	-
Ciências da Computação / Engenharia da Computação	01	-	-
Design Gráfico	Cadastro de Reserva	-	-
Direito	19	2	6
Engenharia Civil	01	-	-
Engenharia de Telecomunicações	03	-	1
Engenharia Elétrica	Cadastro de Reserva	-	-
Jornalismo	Cadastro de Reserva	-	-
TOTAL	39	3	11

2. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

2.1 O estágio destina-se, exclusivamente, aos estudantes regularmente matriculados e com frequência efetiva nas Instituições de Ensino de nível superior reconhecidas pelo Ministério da Educação - MEC, vinculadas ao ensino público ou particular.

2.2 A admissão do aluno selecionado pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará está condicionada, no ato de assinatura do termo de compromisso, ao cumprimento, no mínimo, de cinquenta por cento dos créditos obrigatórios do curso superior respectivo, e no máximo, o penúltimo ano do curso, obtendo média global não inferior a 7.0.

2.3 Admitir-se-á a participação, no processo seletivo de que trata este regulamento, dos estudantes que venham a integralizar o referido número de créditos durante o prazo de validade estabelecido no item 10.2.

2.4 O estudante que já tenha estagiado no TRE/CE não poderá realizar novo estágio, salvo se for referente a outro curso.

2.5 Nos termos do art. 17, § 5º, da Lei nº 11.788/2008, fica assegurada a reserva de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas às pessoas com deficiência, devidamente comprovada por laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses antes



da convocação, devendo ser enviado mediante o e-mail unidadeceara@superestagios.com.br;

2.6 Nos termos do artigo 1º, § 1º, do Decreto nº 9.427/2018, da Presidência da República, fica assegurada a reserva de 30% (trinta por cento) das vagas oferecidas aos negros, para os cursos em que o número de vagas oferecidas nesta seleção for igual ou superior a 3 (três), devendo a respectiva autodeclaração ser enviada mediante o e-mail unidadeceara@superestagios.com.br;

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições ficarão abertas no período de **29 de agosto de 2018 a 09 de setembro de 2018** e deverão ser realizadas no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS - <https://www.superestagios.com.br/>.

3.2 É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a por via postal, fax e correio eletrônico.

3.3 A inscrição será gratuita.

4. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

4.1 O acesso à vaga destinada ao estágio ficará condicionado à submissão do aluno a processo seletivo, constituído de provas objetivas de Conhecimento Específico e de Língua Portuguesa, ambas classificatórias e eliminatórias.

4.2 As informações sobre os locais de realização das provas serão enviadas aos candidatos pela SUPER ESTÁGIOS, por e-mail, no dia **12/09/2018**.

4.3 As provas de Conhecimento Específico e de Língua Portuguesa serão realizadas no dia **16 de setembro de 2018** no horário de **09h às 12h (hora local)** e conterão o total de 20 (vinte) questões de múltipla escolha abordando as disciplinas contidas no conteúdo programático disposto no anexo I deste Regulamento, que também será disponibilizado no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS - <https://www.superestagios.com.br/>.

4.4 A prova de Conhecimento Específico terá 10 (dez) questões e nota máxima 10 (dez) pontos, correspondendo cada questão a 01 (um) ponto; a de Língua Portuguesa também terá 10 (dez) questões e nota máxima 10 (dez) pontos, correspondendo cada questão a 01 (um) ponto.

5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

5.1 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 60 (sessenta) minutos do horário fixado para seu início.

5.2 O candidato deverá comparecer ao local de prova munido de documento de identidade original ou de cópia autenticada em cartório, caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.

5.3 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da prova, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá fornecer documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 15 (quinze) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

5.4 Não serão aceitos como documento de identidade: certidão de nascimento, CPF, título de eleitor, carteira de motorista sem foto, carteira de estudante, carteira funcional sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

5.5 Cada candidato receberá um caderno de prova e um cartão para marcação de suas respostas, devendo ser marcada apenas uma das alternativas disponíveis para cada enunciado.

5.6 O cartão de resposta referido no item anterior não será substituído em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento, sendo de sua exclusiva responsabilidade qualquer prejuízo que lhe possa advir de problemas decorrentes da indevida realização dessas duas atividades.

5.7 Não será permitido ao candidato levar o cartão de resposta. O caderno de prova poderá ser levado ao final do tempo máximo de realização da prova (após 12:00 horas). Um dia após a prova, serão divulgados os gabaritos no site da Super Estágios.

5.8 Após o horário fixado para o início das provas, não se admitirá, sob qualquer hipótese, o ingresso de nenhum candidato aos locais de sua realização.

5.9 A ausência acarretará a eliminação automática do candidato, não havendo segunda chamada para qualquer uma das provas, em nenhuma hipótese.

5.10 O tempo previsto para aplicação das provas será de 3 (três) horas, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.

5.11 Durante a realização das provas, não será permitida espécie alguma de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

5.12 Não será permitida a utilização, no local de provas, de aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, *bip*, telefone celular, *smartphones*, *walkman*, receptor, gravador, etc).

5.13 Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova:

- a) Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- b) For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- c) Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, gravador, receptor ou *paggers*, ou que se comunicar com outro candidato;
- d) Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
- e) Se recusar a entregar o material de provas ao término do tempo de provas;
- f) Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- g) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

5.14 Acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a burla ou a tentativa de burla a quaisquer das normas para a realização das provas, definidas neste Regulamento ou em outros relativos ao processo seletivo, nos comunicados, nas instruções ao candidato ou naquelas constantes em cada prova.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS



6.1 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, a partir das notas obtidas na prova de Conhecimentos Específicos e de Língua Portuguesa.

6.2 Serão considerados habilitados os candidatos que obtiverem nas provas de Conhecimento Específico e de Língua Portuguesa, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de acertos em cada uma delas.

6.3 Em caso de empate, adotar-se-ão os seguintes critérios de desempate:

- a) O candidato com maior número de pontos na prova de Conhecimento Específico.
- b) O candidato que tiver maior idade.

7. DOS RECURSOS

7.1 O gabarito provisório das provas e o caderno de questões serão divulgados no dia **17 de setembro de 2018** no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS - <https://www.superestagios.com.br/>.

7.2 Após a divulgação do gabarito provisório, que será publicado no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS, admitir-se-á recurso das provas do processo de seleção, o qual poderá ser interposto no dia **18 de setembro de 2018**, das **09h às 17h (horário local)**, devendo ser enviado ao e-mail unidadeceara@superestagios.com.br;

7.3 O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) Nome, endereço completo e assinatura do candidato;
- b) Cópia da Carteira de Identidade, CPF e original da Declaração Escolar do candidato atualizada;
- c) Indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada;
- d) Argumentação lógica e consistente;
- e) Folhas separadas para questões diferentes.

7.4 Não serão aceitos recursos interpostos por via postal, via fax, internet, ou ainda, que não estejam no padrão acima exposto.

7.5 Se do exame dos recursos resultar anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

8. DO RESULTADO

8.1 O gabarito definitivo das provas e as respostas dos recursos interpostos serão divulgados no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS - <https://www.superestagios.com.br/>, no dia **19 de setembro de 2018**.

8.2 O resultado oficial do processo seletivo será divulgado no dia **20 de setembro de 2018**, no sítio eletrônico da SUPER ESTÁGIOS - <https://www.superestagios.com.br/>, e servirá para preenchimento das vagas existentes atualmente no Tribunal Regional Eleitoral do Ceará bem como para formação de cadastro reserva, a ser utilizado pelo órgão segundo sua necessidade e conveniência, para preencher as vagas de estágio durante o período de validade da seleção.

8.3 A aprovação no processo seletivo gera para o candidato apenas expectativa de ser convocado para preencher a vaga de estágio.

8.4 O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará reserva-se ao direito de convocar os candidatos em número que atenda as necessidades e de acordo com a disponibilidade orçamentária e a existência de vaga de estágio.

9. DO ESTÁGIO

9.1 O estágio tem duração de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.

9.2 O estágio será automaticamente cessado com a formatura ou colação de grau do estagiário, caso essa ocorra antes do término do prazo de duração contido no item 9.1 deste Regulamento.

9.3 O estágio tem carga horária de 20 (vinte) horas semanais, de segunda a sexta-feira, distribuídas em jornadas diárias de 4 (quatro) horas para 5 (cinco) dias por semana, devendo o horário do estágio corresponder ao expediente da Secretaria do Tribunal (13h às 19h de segunda a quinta, e 8h às 14h às sextas-feiras), e compatibilizar-se com o horário do curso de graduação em que esteja matriculado, podendo o estágio ser realizado no turno da manhã ou da tarde, de acordo com a

necessidade do tribunal, a ser informada no momento da convocação.

9.4 O estagiário receberá bolsa-auxílio correspondente a R\$ 954,00 (novecentos e cinquenta e quatro reais) mensais, bem como o auxílio-transporte, devido em razão dos dias efetivamente estagiados, no valor diário correspondente a 2 (duas) tarifas integrais do serviço de Transporte Público Coletivo Regular e Complementar de Passageiros no Município de Fortaleza.

10.DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O aproveitamento dos candidatos aprovados obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final.

10.2 A lista de aprovados do processo seletivo para a escolha de estagiários nas áreas de que trata este regulamento terá validade de 1 (um) ano, contado a partir da publicação do resultado final.

10.3 A convocação para o exercício do estágio será feita pela SUPER ESTÁGIOS, por meio de contato telefônico e por meio eletrônico (e-mail) do candidato selecionado. O candidato convocado deverá apresentar-se à SUPER ESTÁGIOS no prazo máximo de 2 (dois) dias da data da convocação, munido de histórico escolar atualizado, declaração escolar atualizada e cópia de RG e CPF. Caso não se obtenha êxito na convocação do candidato, realizada sob as duas formas acima indicadas, após o transcurso do prazo para apresentação do candidato, a SUPER ESTÁGIOS estará legitimada a proceder à convocação do candidato imediatamente subsequente.

10.4 Serão considerados para convocação os telefones e e-mail registrados pelo estudante no ato da inscrição.

10.5 Independentemente da renovação, ou não, da celebração de novo Contrato entre o Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, enquanto ente público concedente, e a SUPER ESTÁGIOS, na condição de Agente de Integração, prevalecerá a lista de aprovados no resultado final e o seu prazo de validade previsto no item 10.2.

10.6 Será eliminado do processo seletivo o candidato que:

- Não for localizado em decorrência de telefone desatualizado, incompleto ou incorreto;

- Se recusar a iniciar o estágio na data, local e demais condições estipuladas pelo Tribunal Regional Eleitoral do Ceará;
- Não se apresentar à SUPER ESTÁGIOS no prazo máximo de 2 (dois) dias da data da convocação, munido dos documentos constantes do item 10.3.

Fortaleza - CE, 28 de agosto de 2018.



SUPER ESTÁGIOS LTDA EPP
Poliana Modenesi Ferraz

SUPER ESTÁGIOS LTDA EPP
Unidade de Operação - Fortaleza - Ceará

Ciente e de acordo,



JARBAS MARINHO LOPES
Secretário de Gestão de Pessoas - TRE-CE

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS - TODAS AS ÁREAS - NÍVEL SUPERIOR

COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS, SINÔNIMOS, ORTOGRAFIA, ACENTUAÇÃO, CONCORDÂNCIA VERBAL, CONCORDÂNCIA NOMINAL, CRASE, PONTUAÇÃO, COLOCAÇÃO PRONOMINAL, REGÊNCIA NOMINAL

CURSOS DE NÍVEL SUPERIOR:

ADMINISTRAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Teorias da Administração

A concepção da Escola Clássica: a obra de Taylor; princípios da Administração Científica; apreciação crítica da Teoria da Administração Científica; a obra de Fayol; Teoria da Organização; apreciação crítica da Teoria Clássica. A Escola de Relações Humanas: origem da abordagem de relações humanas; a experiência de Hawthorne (principais conclusões). Decorrências da Teoria das Relações Humanas: influência da motivação humana; liderança; organização informal. Abordagem Neoclássica da Administração: características principais da Teoria Neoclássica; centralização e descentralização (características, vantagens e desvantagens); funções do administrador. Decorrências da abordagem neoclássica: características básicas da organização formal; tipos de organização e departamentalização. Teoria da Burocracia: tipos de autoridades; apreciação crítica da Teoria da Burocracia. Teoria Estruturalista da Administração: origens da Teoria Estruturalista; a sociedade das organizações; apreciação crítica da Teoria Estruturalista.

Administração de Recursos Humanos

Os estilos de Administração de Recursos Humanos: a teoria "X" e a teoria "Y", de McGregor; a teoria "Z", de Ouchi. O caráter multivariado e contingencial da ARH. A ARH como responsabilidade de linha e função de STAFF. Políticas de Recursos Humanos. Objetivos da ARH. Dificuldades básicas da

ARH. Recrutamento de pessoal: fontes; processo e meios de recrutamento. Seleção de pessoal: conceito e técnicas de seleção. Descrição e análise de cargos: conceituação; métodos e objetivos. Avaliação de desempenho: conceituação; objetivos e métodos de avaliação de desempenho. Rotação de pessoal (turnover): causas; custos e determinação do índice. Absenteísmo: conceito; causas e determinação do índice.

Organização & Métodos

Fluxogramas: conceito. Vantagens dos fluxogramas. Técnicas específicas para elaboração de fluxogramas. Fluxograma vertical. Fluxograma administrativo ou de rotinas de trabalho. Fluxograma global ou de colunas. Organogramas: conceito. Técnicas de elaboração. Tipos de organogramas. Formulários: definição e objetivos. Layout: conceito de layout e etapas do projeto de Layout.

ARQUITETURA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de Projeto de Arquitetura e Desenho Arquitetônico (NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura) - definições e elaboração de cortes, fachadas, planta de cobertura, situação, locação, planta baixa e layout, proporção e escala. Levantamento arquitetônico e cálculo de áreas. Noções de topografia - perfis e curvas de nível. Especificação e quantitativos de materiais. Noções básicas de projetos complementares e técnicas construtivas. Noções de arquitetura de interiores - detalhes construtivos, paginação de piso, forro e mobiliário. Acessibilidade de pessoas com deficiência - NBR9050 da ABNT (Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos) e Decreto Federal nº 5296, de 02 de novembro de 2004 (Promoção de Acessibilidade). Informática aplicada à Arquitetura (Autocad, Revit Architecture e Sketchup).

CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Introdução à ciência da computação; Fundamentos de Programação; Arquitetura de computadores; Ética, Direito e legislação; Programação orientada a objetos; Sistemas operacionais; Estrutura de dados; Programação funcional; Estrutura de dados avançada; Lógica para computação; Probabilidade e estatística; Fundamentos de banco de dados;

Linguagens de programação; Projeto e análise de algoritmos; Análise e projeto de sistemas; Compiladores; Computação gráfica; Matemática computacional; Redes de computadores; Lógica de programação; Programação estruturada e programação orientada a objetos; Métricas de qualidade de código; Clean code; Refactoring; Desenvolvimento orientado a testes (TDD); Testes automatizados; Bancos de dados; Organização de arquivos e métodos de acesso; Abstração e modelo de dados; Linguagens de definição e manipulação de dados; SQL; Oracle; PL/SQL; PostgreSQL; Java; Java SE; Java EE; Frameworks para camada de apresentação; Struts; JSF; Richfaces; Primefaces; Frameworks para camada de persistência; JPA; Hibernate; Jboss Seam; Jasper; Desenvolvimento de software para web; Programação web; HTML5; CSS3; JavaScript; XML; Sites responsivos; Servidores de aplicação; Jboss Application Server; Apache Web Server; Tomcat Application Server; Ferramentas de controle de versão; Subversion; Ferramentas para gerenciamento de dependências; Maven

DESIGN GRÁFICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Produção e Planejamento de Campanhas Institucionais.

Identidade e imagem institucional.

A linguagem do texto publicitário.

Fundamentos da comunicação visual e da produção gráfica.

Princípios de Cor e Tipologia.

Organização e diagramação de um anúncio.

Conceito e uso dos principais programas (In Design, Illustrator, Photoshop e Corel Draw).

DIREITO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Direito Constitucional

Constituição: conceito e classificação. Interpretação das normas constitucionais. Poder Constituinte: conceito e características. Princípios Fundamentais da Constituição. Direitos e deveres individuais e coletivos. Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos Políticos. Organização político-administrativa do Estado Brasileiro, União, Estados Federados, Municípios, Distrito Federal e Territórios, intervenção federal. Poder Judiciário: órgãos e competências. Controle de Constitucionalidade: fundamento, formas, órgãos e modalidades.

Direito Administrativo

Conceito, fontes e princípios. Administração Pública: características e modo de atuação. Desconcentração e descentralização administrativa. Administração direta e indireta. Princípios básicos da Administração Pública. Poderes Administrativos: poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia, abuso de poder. Ato administrativo: conceito, requisitos. Contrato administrativo: conceito, características, espécies, formalização. Licitação: conceito, modalidades, fases, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Lei nº 8.112/90: provimento e vacância, direitos e vantagens, deveres e responsabilidades. Sindicância e Processo administrativo-disciplinar.

Direito Eleitoral

Conceito e fontes. Organização da Justiça Eleitoral: composição e competências. Ministério Público Eleitoral: atribuições. Alistamento eleitoral: qualificação e inscrição, cancelamento e exclusão. Elegibilidade: conceito e condições. Inelegibilidade: conceito, fatos geradores de inelegibilidade. Partidos Políticos: conceituação, natureza jurídica, criação e registro, fusão, incorporação e extinção, finanças e contabilidade, filiação, fidelidade e disciplina partidárias. Sistema eleitoral: princípio majoritário e proporcional, representação proporcional. Privilégios e garantias eleitorais. Apuração nas Juntas Eleitorais, nos Tribunais Regionais e no Tribunal Superior Eleitoral. Diplomação dos eleitos: natureza jurídica, competência para diplomar e fiscalização. Recursos Eleitorais: cabimento, pressupostos de admissibilidade, processamento, efeitos e prazos.

Direito Civil

Lei de Introdução ao Código Civil. Das pessoas: naturais e jurídicas. Personalidade. Capacidade. Domicílio Civil. Dos Bens: Classificação adotada pelo Código Civil. Dos fatos jurídicos: negócio e atos jurídicos. Atos jurídicos: modalidades, validade e defeitos. Dos atos ilícitos. Prescrição e Decadência. Posse: noções gerais, classificação, aquisição, efeitos e interditos possessórios. Propriedade: noções gerais, transcrição, usucapião, tradição e perda. Obrigações de dar, de fazer e de não fazer. Contratos: disposições gerais, espécies, vícios redibitórios, fiança. Responsabilidade civil: noções gerais.

Direito Processual Civil

Princípios gerais do processo civil. Jurisdição, processo e ação. Condições da ação e pressupostos processuais. Partes e procuradores: capacidade, deveres e substituição processual. Litisconsórcio. Assistência. Intervenção de terceiros. Ministério Público. Juizes: poderes, deveres, responsabilidade, garantias, impedimentos e suspeição. Competência: critérios de determinação, modificação e conflito. Atos processuais: forma, tempo, lugar, prazos, comunicações (citação, intimação, notificação e cartas). Formação, suspensão e extinção do processo. Procedimento ordinário: petição inicial, resposta do réu, revelia, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, provas, audiência, sentença e coisa julgada. Recursos: disposições gerais, fundamentos e pressupostos de admissibilidade.

ENGENHARIA CIVIL

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções de construção civil (locação, níveis, prumo, preparo de concreto, posicionamento de armaduras, argamassas de assentamento, argamassas de revestimento, assentamento de alvenarias, emassamentos, pinturas revestimentos, cobertura. Acabamentos, impermeabilizações, normas técnicas. Materiais de construção e especificações de serviços. Instalações prediais elétricas, hidro-sanitárias e especiais.

Noções básicas de orçamentação. Tabela referência para orçamento, levantamento de quantitativos, apropriação de custos, execução de planilhas orçamentárias, cronogramas físico-financeiros, elaboração de planilhas de controle com a utilização de planilhas eletrônicas.

Noções básicas de segurança aplicada à construção civil.

AutoCAD para a elaboração de desenhos de projetos, layout, cálculo de áreas.

Projetos básicos de: arquitetura, fundação, estrutura, hidro-sanitário (interpretação, desenhos, materiais e equipamentos, quantitativos).

Noções de distribuição de água, de gás, extensão de rede (projetos, especificações, materiais).

ENGENHARIA DE TELECOMUNICAÇÕES

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Configuração de Equipamentos de Conectividade Switches, Planejamento e Configuração de Redes WIFI, Ambiente de telefonia VoIP, Monitoramento e controle de redes WAN (atendimento, técnicas e ferramentas), Conexão VPN e APN, Normas de Cabeamento Estruturado, Acompanhamento de Fusão de Fibra, Planejamento de Redes TCP IP, Redes WAN (Estratégias



de montagem de redes temporárias), Redes CFTV e de automação predial e Projetos de Redes temporárias

ENGENHARIA ELÉTRICA

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

AUTOCAD

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS PREDIAIS

INSTALAÇÕES ELÉTRICAS RESIDENCIAIS

MÁQUINAS ELÉTRICAS: GRUPOS GERADORES E TRANSFORMADORES

COMANDOS ELÉTRICOS

AUTOMAÇÃO PREDIAL

REDES DE COMPUTADORES

JORNALISMO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (NÍVEL AVANÇADO):

INTERPRETAÇÃO DO TEXTO, EMPREGO DAS CLASSES: CONJUNÇÃO/ CRASE/ PONTUAÇÃO/ NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO: HÍFEN/ ORTOGRAFIA, SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS: SINÔNIMOS, CONCORDÂNCIA VERBAL, ORTOGRAFIA, CONCORDÂNCIA NOMINAL, REGÊNCIA VERBAL, CRASE, COESÃO, REGÊNCIA NOMINAL

