



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE ESTAGIÁRIOS

Nº 6/2022

O **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS**, com fulcro na Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e na Resolução TRE/GO nº 179, de 11 de outubro de 2011, que disciplina o Programa de Estágio Estudantil no âmbito da Justiça Eleitoral de Goiás, em vista do contido no SEI nº 22.0.000011321-6 e do disposto no inciso XVI do art. 119 do Regulamento Interno, e o agente de integração de estágios SUPER ESTÁGIOS LTDA, nos termos do Contrato TRE/GO nº 26/2018 e aditivos, tornam pública:

1. A alteração do Anexo I e II do Edital de Seleção Pública de Estagiários nº 5/2022, conforme o constante no Anexo Único deste.
2. Ficam mantidas todas as demais disposições do Edital de Seleção Pública de Estagiários nº 5/2022, publicado no DJE em de 19 de agosto de 2022.

Goiânia, datado e assinado eletronicamente, em 26.08.2022

MILENA JORGE GONÇALVES
Secretária de Gestão de Pessoas

Este texto não substitui o publicado no DJE de 29.08.2022



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANEXO ÚNICO

ANEXO I – EDITAL Nº 5/2022 - QUADRO DE VAGAS – LOCALIDADES

UNIDADE – LOCALIDADE	CURSO	VAGAS
ENSINO SUPERIOR – GRADUAÇÃO		
006ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CAIAPÓRIA	DIREITO	CADASTRO DE RESERVA
007ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CALDAS NOVAS		CADASTRO DE RESERVA
008ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CATALÃO		CADASTRO DE RESERVA
011ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/FORMOSA		CADASTRO DE RESERVA
013ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/INHUMAS		CADASTRO DE RESERVA
016ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ITUMBIARA		CADASTRO DE RESERVA
018ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/JATAÍ		CADASTRO DE RESERVA
019ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/LUZIÂNIA		CADASTRO DE RESERVA
027ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PIRES DO RIO		CADASTRO DE RESERVA
034ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ANICUNS		CADASTRO DE RESERVA
039ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ITAPACI		CADASTRO DE RESERVA
040ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/SENADOR CANEDO		CADASTRO DE RESERVA
041ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/NIQUELÂNDIA		CADASTRO DE RESERVA
045ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PONTALINA		CADASTRO DE RESERVA
049ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/TRINDADE		CADASTRO DE RESERVA
050ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/URUAÇU		CADASTRO DE RESERVA
053ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/IPORÁ		CADASTRO DE RESERVA
055ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PORANGATU		CADASTRO DE RESERVA
063ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/FIRMINÓPOLIS		CADASTRO DE RESERVA
074ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/GOIANÉSIA		CADASTRO DE RESERVA
076ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/RUBIATABA		CADASTRO DE RESERVA
077ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ITAPURANGA		CADASTRO DE RESERVA
079ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/FAZENDA NOVA		CADASTRO DE RESERVA
080ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/SÃO LUIS DOS MONTES BELO		CADASTRO DE RESERVA
095ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/JUSSARA		CADASTRO DE RESERVA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANEXO I – EDITAL Nº 5/2022 - CONTINUAÇÃO -

UNIDADE – LOCALIDADE	CURSO	VAGAS
ENSINO MÉDIO		
003ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ANÁPOLIS	ENSINO MÉDIO REGULAR	CADASTRO DE RESERVA
012ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/GOIÁS		CADASTRO DE RESERVA
014ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/IPAMERI		CADASTRO DE RESERVA
017ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/JARAGUÁ		CADASTRO DE RESERVA
020ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PALMEIRAS DE GOIÁS		01 + CADASTRO DE RESERVA
022ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/MORRINHOS		CADASTRO DE RESERVA
024ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/STO. ANT. DO DESCOBERTO		CADASTRO DE RESERVA
029ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/POSSE		01 + CADASTRO DE RESERVA
030ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/RIO VERDE		CADASTRO DE RESERVA
032ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/BELA VISTA DE GOIÁS		CADASTRO DE RESERVA
033ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/VALPARAÍSO DE GOIÁS		CADASTRO DE RESERVA
035ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ARAGARÇAS		CADASTRO DE RESERVA
042ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CIDADE OCIDENTAL		01 + CADASTRO DE RESERVA
043ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PARAÚNA		CADASTRO DE RESERVA
047ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/SÃO DOMINGOS		CADASTRO DE RESERVA
056ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/GUAPÓ		CADASTRO DE RESERVA
057ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ITAUÇU		CADASTRO DE RESERVA
085ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CRIXÁS		CADASTRO DE RESERVA
088ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/MARA ROSA		01 + CADASTRO DE RESERVA
099ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CAVALCANTE		CADASTRO DE RESERVA
101ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/GOIANIRA		CADASTRO DE RESERVA
102ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PIRANHAS		CADASTRO DE RESERVA
105ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/CAMPOS BELOS		CADASTRO DE RESERVA
119ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/APARECIDA DE GOIÂNIA		CADASTRO DE RESERVA
125ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/FORMOSO		CADASTRO DE RESERVA
130ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/MINAÇU		CADASTRO DE RESERVA
131ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/PADRE BERNARDO		CADASTRO DE RESERVA
132ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/APARECIDA DE GOIÂNIA		CADASTRO DE RESERVA
140ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/RIO VERDE		CADASTRO DE RESERVA
141ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ANÁPOLIS		CADASTRO DE RESERVA
144ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/ANÁPOLIS		CADASTRO DE RESERVA
145ª ZONA ELEITORAL-GOÍÁS/APARECIDA DE GOIÂNIA		CADASTRO DE RESERVA



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

ANEXO I – EDITAL Nº 5/2022 - CONTINUAÇÃO -

UNIDADE – LOCALIDADE	CURSO	VAGAS
TRIBUNAL E ZONAS ELEITORAIS DA CAPITAL		
TRIBUNAL E ZONAS ELEITORAIS DA CAPITAL	ENSINO SUPERIOR – GRADUAÇÃO	
	DIREITO	3 + CADASTRO DE RESERVA
	BIBLIOTECONOMIA	CADASTRO DE RESERVA
	CIÊNCIAS CONTÁBEIS	CADASTRO DE RESERVA
	COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO	CADASTRO DE RESERVA
	COMUNICAÇÃO SOCIAL - PUBLICIDADE E PROPAGANDA	CADASTRO DE RESERVA
	ADMINISTRAÇÃO	CADASTRO DE RESERVA
	DESIGNER GRÁFICO	CADASTRO DE RESERVA
	ENSINO MÉDIO REGULAR	
	ENSINO MÉDIO REGULAR	CADASTRO DE RESERVA

ANEXO II - EDITAL Nº 5/2022 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

I - NÍVEL MÉDIO REGULAR

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Ortografia. 4. Coesão textual. 5. Emprego dos sinais de pontuação. 6. Concordância verbal e nominal. 7. Emprego do sinal indicativo de crase. 8. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 9. Adequação do formato do texto ao gênero.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice). 3. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). 4. Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird). 5. Sites de busca e pesquisa na Internet. 6. Noções de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 6. Procedimentos de backup.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Atualidades. 2. Saúde. 3. Segurança. 4. Educação. 5. Cultura. 6. Meio Ambiente. 7. Economia. 8. Política. 9. História. 10. Geografia.

II - NÍVEL SUPERIOR (GRADUAÇÃO)

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. 3. Ortografia. 4. Coesão textual. 5. Emprego dos sinais de pontuação. 6. Concordância verbal e nominal. 7. Emprego do sinal indicativo de crase. 8. Substituição de palavras ou de trechos de texto. 9. Adequação do formato do texto ao gênero.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA: 1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). 2. Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice). 3. Programas de navegação (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). 4. Programas de correio eletrônico (Outlook Express, Mozilla Thunderbird). 5. Sites de busca e pesquisa na Internet. 6. Noções de segurança (antivírus, firewall, anti-spyware etc.). 6. Procedimentos de backup.

MATEMÁTICA: 1. Regra de três simples e composta, proporcionalidades e porcentagens. 2. Juros simples e compostos. 3. Capitalização e desconto. 4. Taxas de juros nominal, efetiva, equivalente,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

real e aparente. 5. Probabilidade. 6. Estatística descritiva e análise exploratória de dados. 7. Inferência estatística. 8. Cálculo numérico. 9. Técnicas de amostragem. 10. Operações com conjuntos. 11. Potenciação. 12. Radiciação. 13. Fatoração. 14. Logaritmos. 15. Equações. 16. Polinômios. 17. Trigonometria.

CONHECIMENTOS GERAIS: 1. Atualidades. 1.2. Saúde. 1.3. Segurança. 1.4. Educação. 1.5. Cultura. 1.6. Meio Ambiente. 1.7. Economia. 1.8. Política. 2. História. 3. Geografia.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE DIREITO

NOÇÕES DE DIREITO CIVIL: 1. Lei: vigência; aplicação da lei no tempo e no espaço; integração e interpretação. 2. Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. 3. Pessoas naturais e jurídicas: personalidade; capacidade; direitos de personalidade. 4. Domicílio. 5. Fatos e atos jurídicos: negócios jurídicos; requisitos; defeitos dos negócios jurídicos; modalidades dos negócios jurídicos; atos ilícitos; prescrição e decadência. 6. Código Civil Brasileiro.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Constituição: conceito, objeto e classificações. 1.1. Supremacia da Constituição. 1.2. Aplicabilidade das normas constitucionais. 1.3. Interpretação das normas constitucionais. 2. Princípios fundamentais. 2.1. Direitos e garantias fundamentais. 2.2. Direitos e deveres individuais e coletivos. 2.3. Direitos políticos. 3. Administração pública. 3.1. Disposições Gerais. 3.2. Servidores Públicos. 4. Poder Judiciário. 4.1 Disposições gerais. 4.2. Superior Tribunal de Justiça. 4.3. Funções essenciais à Justiça: Ministério Público; Advocacia e Defensoria Pública.

NOÇÕES DE DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 1. Ação: conceito; natureza jurídica; condições; classificação. 2. Competência: conceito; competência territorial, objetiva e funcional; 3. Prazos processuais: disposições gerais, contagem, preclusão, prescrição, penalidades (pelo descumprimento). 4. Sujeitos do processo: partes e procuradores; juiz; Ministério Público (funções, deveres e responsabilidades). 5. Comunicação dos atos processuais: citação, intimação e notificação (conceito, forma, requisitos e espécies). 6. Procedimento ordinário: petição inicial, resposta do réu, revelia, providências preliminares, julgamento conforme o estado do processo, despachos, decisões e sentenças (conceitos e requisitos).

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Administração direta e indireta: Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas. Sociedades de Economia Mista. 2. Poderes Administrativos: Poder vinculado, poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. 3. Atos administrativos: conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, invalidação. 4. Prescrição, decadência e preclusão. 5. Responsabilidade Civil do Estado: responsabilidade objetiva, reparação do dano.

NOÇÕES DE DIREITO ELEITORAL: 1. Conceito e fontes. 2. Princípios constitucionais relativos aos direitos políticos (nacionalidade, elegibilidade e partidos políticos) 3. Lei nº 4.737/1965 (Código Eleitoral) e alterações posteriores. 4. Organização da Justiça Eleitoral: composição e competências. 5. Ministério Público Eleitoral: atribuições. 6. Alistamento eleitoral. 7. Domicílio eleitoral. 8. Elegibilidade. 9. Partidos políticos. 10. Crimes eleitorais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE BIBLIOTECONOMIA

1. Teoria da Informação: livro, a biblioteca, o leitor/a leitura, o bibliotecário, informação e dado, informação e comunicação, a ciência da informação. 2. Tecnologia da Informação: introdução à tecnologia da informação; recuperação da informação, bancos e bases de dados; sistemas de gerenciamento de bibliotecas. 3. Organização, Tratamento e Recuperação da Informação: teoria,



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

princípios e aplicações da indexação; avaliação do acervo; obsolescência, desbaste e descarte; catalogação; MARC; indexação; Sistema Pergamum; Sistema Aleph (Rede RVBI).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1. Contabilidade Geral: Noções Gerais. 2. Patrimônio: equação patrimonial; situação líquida do patrimônio; origens e aplicações de recursos; formação do patrimônio líquido e suas variações. 3. Escrituração. 4. Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido; Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos e Notas Explicativas sobre as Demonstrações Contábeis. 5. Contabilidade Pública: noções básicas. 6. Orçamento público: noções básicas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - JORNALISMO

1. Fundamentos teóricos da comunicação. 2. Ética profissional. 3. Os sistemas de comunicação e suas configurações locais e globais. 4. O direito à informação e o dever de informar. 5. A função social do jornalismo na sociedade contemporânea. 6. Políticas de comunicação. 7. Planejamento em comunicação. 8. Técnicas de comunicação: do jornal impresso à internet. 9. Redes digitais, novas tecnologias da comunicação, convergências das mídias, mídias sociais. 10. Comunicação nas organizações. 11. Assessoria de imprensa no setor público. 12. Responsabilidade social das organizações e o papel da comunicação pública. 13. O papel do jornalismo como facilitador da compreensão do leitor-ouvinte-telespectador-internauta dos conceitos técnicos formulados por políticas e legislações específicas. 14. Qualidade do texto jornalístico e suas características principais. 15. Redação jornalística para meio impresso, rádio, TV internet e mídias sociais. 16. Domínio da Língua Portuguesa atualizada pelo novo acordo ortográfico. 17. Noções sobre editoração eletrônica.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – PUBLICIDADE E PROPAGANDA

1. Planejamento de campanha para públicos externo e interno com apresentação de solução de problemas. 2. Diagnóstico de situação e construção de cenário. 3. Criação e produção de campanhas publicitárias. 4. Conceito de criatividade. 5. Arte e publicidade. 6. Estética. 7. Uso das mídias sociais. 8. Ética e cidadania. 9. Ética profissional. 10. Fundamentos da linguagem publicitária, visual e de marketing. 11. Mídia. 12. Redação publicitária para as mídias impressa, televisiva, radiofônica e redes sociais. 13. Realização de pesquisas com público interno. 14. Conhecimento de design gráfico: conceito e uso dos principais programas (In Design, Corel Draw, Illustrator e Photoshop).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

1. Princípios fundamentais da Administração. 2. Noções de administração de recursos materiais. 3. Noções de Administração Financeira e Orçamentária. 3.1. Princípios Orçamentários. 3.2. Orçamento-programa. 3.3. Orçamento Público. 4. Noções de planejamento organizacional. 4.1. Planejamento estratégico. 4.2. Planejamento tático. 4.3. Planejamento operacional. 5. Noções de Gestão de Pessoas. 5.1. Motivação, liderança e desempenho. 5.2. Comportamento, Clima e Cultura organizacional. 5.3. Recrutamento e Seleção. 5.4. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoas. 6. Noções de Gestão por Processos. 7. Educação corporativa. 8. Qualidade de Vida no Trabalho.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CURSO DE DESIGN GRÁFICO

1. Programação visual. 2. Fotografia. 2.1. Processos Fotográficos. 3. Desenho: Processos e Procedimentos. 4. História do Design Gráfico. 4.1. História do Design Gráfico no Brasil. 5.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE GOIÁS

Tipografia: composição e diagramação. 6. Identidade Visual. 7. Processos de Impressão. 8. Design Digital. 9. Produção Gráfica. 10. Web Design. 11. Ilustração. 12. Análise Gráfica. 13. Design Ambiental. 14. Marketing e Comunicação. 15. Design Gráfico: conceito e uso dos principais programas (In Design, Corel Draw, Illustrator e Photoshop). 16. Design Editorial. 17. Gestão de design. 18. Mídias Interativas. 19. Criação e produção de portfólio. 20. Legislação e Ética.